



CANADIAN FORCES MORALE AND WELFARE SERVICES
SERVICES DE BIEN-ÊTRE ET MORAL DES FORCES CANADIENNES

Shipping and Receiving Coordinator

CAT II

Qualifications

High school diploma AND several years of experience in a related field

OR

An acceptable combination of education, training, and experience will also be considered

AND

Valid Forklift certificate

Standard First Aid with CPR/AED Level C, or willingness to obtain upon hire

A valid driver's license (Province)

Knowledge

Of receiving and shipping procedures, including inbound/outbound logistics and chain of custody controls

Of transportation systems, delivery scheduling, and route planning

Of mailing procedures, courier protocols, and international documentation requirements

Of inventory management principles, including stocktaking, cycle counts, reconciliation, and loss-prevention controls

Of operating equipment such as forklifts, pallet jacks, loading equipment, and related warehouse tools

Of safeguarding and monitoring merchandise to prevent loss

Of health and safety practices, including working safely around heavy equipment, hazardous materials, and high-traffic shipping bays

Experience

In delivery and distribution systems, including coordination with vendors and transport personnel

In assembling containers, crates, and protective packaging

In loading and unloading of products

In inspecting, verifying, and documenting incoming goods

In internal, manual or computerized record-keeping systems

In preparing reports, inventory documents, and identifying discrepancies

In operating forklifts and other warehouse equipment

In providing customer service to internal and external stakeholders

Skills/Abilities

Attention to detail

Organizational skills

Ability to work independently in a fast-paced deployed environment

Communications skills

Problem solving skills and sound judgement

Ability to safely operate vehicles in international environments with various regulations and road conditions

Responsibilities

Receive, ship and process all incoming and outgoing merchandise, ensuring accurate documentation and secure handling.

Route incoming merchandise, ensuring accurate documentation and secure handling.

Maintain all storage areas and ensure merchandise is stored in a neat, clean, and organized manner.

Load and unload vehicles safely using manual and mechanical material-handling equipment.

Perform cycle counts, reconcile variances, and support annual inventory processes.

Assist with full stocktaking and reporting requirements.

Pack and ship all outgoing transfers of merchandise and returns for credit or repair to local supplier and maintain all associated paperwork and records.

Communicate with vendors to maintain appropriate stock levels for retail operations by using accurate forecasting methods, including sell through data, aging, inventory reports, historical trends, and operational demand.

Maintain accurate electronic and manual records, including cost price confirmation, quantities received and transferred, documentation of discrepancies, database updates and system reconciliation.

Investigate and resolve inquiries associated with the transfer, receipt, repair or return of merchandise and complete documentation on all transactions.

Originate price tags and affix to merchandise.

Apply loss prevention controls and safeguard merchandise in accordance with local security protocols.

Ensure that proper security measures are in effect and observed in all receiving and storage areas.

Prepare merchandise for delivery and arrange timely deliveries of all orders.

Conform to all health, safety and fire rules and regulations. Report unsatisfactory conditions.

Perform housekeeping duties maintaining a high standard of cleanliness and hygiene control.

Drive vehicles, including manual transmission, in domestic and international settings, ensuring compliance with local driving rules.

Apply NPF policies, procedures, regulations, and applicable legislation.

Ensure compliance with the Health & Safety Program and may act as a member of a local NPF Committee.

There may be other duties assigned to this role; however, they will require similar skills, effort, responsibilities and working conditions.

Efforts/Working Conditions

Exposure to varying climates, extreme temperatures, or dusty environments depending on theatre of operations

Working in a deployed, remote or austere environment, often with limited amenities and fluctuating resources

Irregular hours, including evenings, weekends and extended shifts in support of operational demands

Frequent interaction with CAF personnel, partners, contractors, and/or civilians in a multinational environment

Perform heavy lifting, carrying, pulling and/or pushing (i.e. 50 lbs/23 kg or more)

Extensive walking and/or standing may be required

May be required to operate a motorized vehicle in unfamiliar settings with variable road, traffic and weather conditions

Disclaimer

This description has been generalized to indicate the key responsibilities of the job and the nature of work performed by employees. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties and tasks required of employees assigned to this job. The scope of the job may change based on operational requirements.



CANADIAN FORCES MORALE AND WELFARE SERVICES
SERVICES DE BIEN-ÊTRE ET MORAL DES FORCES CANADIENNES

Coordonnatrice ou Coordonnateur de l'expédition et de la réception

CAT II

Qualification

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience dans un domaine connexe

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience

ET

Certificat valide de conductrice ou conducteur de chariot élévateur à fourches

Certificats de RCR/DEA Niveau C et de secourisme général, ou volonté de les obtenir après l'embauche

Permis de conduire valide (Province)

Connaissances

Procédures de réception et d'expédition, y compris la logistique d'entrée et de sortie et les mesures de contrôle de la chaîne de possession

Systèmes de transport et planification des livraisons et des itinéraires

Procédures d'envoi par la poste, protocoles de messagerie et exigences de documentation internationale

Principes de gestion des stocks, y compris la prise d'inventaire normale et cyclique, le rapprochement et les contrôles de prévention des pertes

Utilisation d'équipement comme un chariot élévateur à fourches, un transpalette, l'équipement de chargement et des outils connexes d'un entrepôt

Protection et suivi de la marchandise aux fins de la prévention des pertes

Pratiques de santé et de sécurité, notamment la sécurité autour d'équipement lourd, de matières dangereuses et d'aires d'expédition à grande circulation

Expérience

Systèmes de distribution et de livraison, notamment la coordination avec le personnel des transports et les fournisseurs

Assemblage de contenants et de caisses et utilisation d'emballage protecteur

Chargement et déchargement de produits

Inspection, vérification et consignation de la marchandise reçue

Systèmes internes manuels ou informatisés de tenue de dossiers

Préparation de rapports et de documents d'inventaire et repérage des irrégularités

Utilisation de chariots élévateurs à fourches et d'équipement d'entrepôt

Service à la clientèle auprès des parties intéressées internes et externes

Compétences et capacités

Souci du détail

Sens de l'organisation

Autonomie dans l'environnement très dynamique d'une opération de déploiement

Capacité de communiquer

Résolution de problèmes et jugement

Capacité à utiliser des véhicules en toute sécurité dans des environnements internationaux ayant différents règlements et des conditions routières variées

Responsabilités

Recevoir, expédier et traiter toute la marchandise reçue et expédiée tout en veillant à l'exactitude de la documentation et à sa manipulation sécuritaire.

Acheminer la marchandise reçue en veillant à l'exactitude de la documentation et à sa manipulation sécuritaire.

Entretenir les aires d'entreposage et faire en sorte que la marchandise soit entreposée d'une manière soignée, propre et organisée.

Charger et décharger les véhicules de façon sécuritaire au moyen de l'équipement de manutention manuel et mécanique.

Effectuer des inventaires cycliques, rapprocher les écarts et appuyer les processus relatifs à l'inventaire annuel.

Participer à la prise d'inventaire et à la production de rapports.

Empaqueter et expédier la marchandise transférée et retournée pour crédit ou pour réparation au fournisseur local, et tenir à jour tous les documents et les registres associés.

Communiquer avec les fournisseurs afin de maintenir des niveaux de stock appropriés pour les activités de vente au détail, en utilisant des méthodes de prévision précises fondées sur les données de vente, l'âge des stocks, les rapports d'inventaire, les tendances historiques et la demande opérationnelle.

Tenir à jour, avec précision, des dossiers manuels et électroniques, notamment en ce qui concerne la confirmation des prix coûtants, la saisie des quantités de produits reçus et transférés, la documentation des irrégularités, la mise à jour des bases de données, et les rapprochements dans le système.

Enquêter sur les demandes liées au transfert, à la réception, à la réparation ou au retour de marchandise, régler ces demandes et remplir les documents nécessaires pour chaque transaction.

Créer des étiquettes de prix et les apposer sur la marchandise.

Appliquer les contrôles de prévention des pertes et protéger la marchandise conformément aux protocoles de sécurité locaux.

Voir à la mise en place et au respect des mesures de sécurité nécessaires dans toutes les aires de réception et d'entreposage.

Préparer la marchandise en vue de la livraison et prendre les dispositions nécessaires pour que toutes les commandes soient livrées à temps.

Se conformer à toutes les règles en matière de santé, de sécurité et d'incendie. Signaler toute condition insatisfaisante.

Accomplir les travaux d'entretien ménager nécessaires au maintien de normes élevées de propreté et d'hygiène.

Conduire un véhicule motorisé, au besoin, dans des milieux non familiers où l'état des routes, le trafic et les conditions météorologiques varient.

Appliquer les politiques, les procédures et les règlements des FNP ainsi que la législation applicable.

Veiller au respect du programme de santé et de sécurité et, au besoin, siéger au comité local des FNP à titre de membre.

D'autres fonctions pourraient être assignées à cet emploi, mais elles exigeront toutefois des compétences, des efforts et des responsabilités semblables et seront effectuées dans des conditions de travail comparables.

Efforts et conditions de travail

Avertissement

La présente description de travail dresse la liste des principales responsabilités du poste et indique la nature du travail à accomplir. Elle ne se veut pas un inventaire complet des fonctions et des tâches dont doit s'acquitter la ou le titulaire du poste. La portée du poste peut changer selon les besoins opérationnels.